

**INFORME DE IV BIMESTRE
PLAN DE ACCIÓN
VIGENCIA 2023**

1. ÁREA OPERATIVA

El área operativa de la empresa ACUECAR SA ESP, es responsable de garantizar la correcta operación del sistema de acueducto, con el fin de mantener la prestación del servicio de forma oportuna y con calidad. Este proceso se lleva a cabo a través del óptimo funcionamiento de cada una de las unidades que conforman el sistema de acueducto desde la captación, aducción, rebombeo, tratamiento de agua, almacenamiento y distribución a cada uno de los sectores hidráulicos.

Para el Cuarto bimestre del 2023, el área operativa alcanzó un cumplimiento del **49,06%** del plan de acción:

2. AREA COMERCIAL

El área comercial es la encargada de la comercialización de los productos que entrega la empresa **ACUECAR SA ESP** a través del proceso de facturación, la atención al usuario y el seguimiento y manejo de la cartera, generando los diversos procesos, actividades y acciones encaminadas al logro de las metas trazadas. A su vez se encarga del proceso de seguimientos e instalaciones e nuevos suscriptores.

Durante el Cuarto bimestre del 2023, el acumulado en la ejecución del plan de acción para este periodo fue del **51,25%**, es el mismo porcentaje del bimestre anterior.

3. AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Para el Cuarto Bimestre del 2022, el área Administrativa y financiera logró un cumplimiento del **54,7%** del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

A continuación, se detallan algunas actividades que se realizaron dentro del plan de acción las que generan evidencias y anexos; cabe destacar que las actividades de seguimiento la mayor parte se realizan por correo electrónico o comunicación interna se envían informes bimensuales como es el informe de monitoreo, chip Cifras donde se puede evidenciar la información que en todo el bimestre se trabajó, los documentos como facturas, órdenes de pago y egresos están debidamente firmados y están cursando su proceso normal acuerdo los manuales de procedimientos, cada documento tiene su fecha de recepción y la evidencia que se realizó la respectiva revisión.

Para este CUARTO Bimestre no se pudo solucionar el total inconveniente que se tenían con la puesta en marcha del nuevo sistema llamado SOLIN. El cual dio

curso para dar cumplimiento a varias actividades propiedad planta y equipo se pudo subsanar el error en inventarios los impuestos, pagos de seguridad social e incapacidades se pueden evidenciar en los respectivos egresos

ACTIVIDADES

1. Coordinar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos que se desarrollen, de una manera óptima para su adecuada planificación, administración y control.

- Se sigue realizando las actividades diariamente para la ejecución y control del objetivo del área, por medio de correos electrónicos se envían las instrucciones necesarias para realizar las diferentes actividades del mes.
- Se están realizando reuniones continuas con la gerencia el cual designa seria de compromisos para el estricto cumplimiento de las actividades se evidencia las actas realizadas por control interno.
- Se realizan todos los viernes reunión de áreas para revisar los pendientes y compromisos

2. Proyectar órdenes de pago desde el sistema SOLIN

- Se anexa informes de órdenes de pagos emitidas por el respectivo sistema de JULIO-AGOSTO

3. Control de anticipos entregados a proveedores

- Esta actividad se realiza mensualmente, generando el auxiliar de la cuenta de anticipos; se verifica saldo y se le da seguimiento a la posible legalización de los respectivos anticipos para el cuarto bimestre no se han entregado anticipos al contratista.

4. Control y Conciliaciones Contables entre el módulo financiero y el módulo comercial en el nuevo sistema SOLIN, tanto en facturación y recaudos; con el fin de no incurrir en diferencias de saldos.

- Actividad se realiza mensualmente al realizar y correr la interfaz entre el módulo comercial y el financiero lo cual origina formatos en Excel y se envía por correo electrónico al área comercial para la respectiva conciliación. (Evidencia correos enviados mensualmente por el área contable con la facturación y recaudos)
- Estas conciliaciones se realizan mensualmente (evidencia balance de comprobación)

5. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Certificado de Disponibilidad Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la documentación de Ley.

- Se envía anexo Informes de CDP expedidos

6. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de Registro Presupuestal con sus respectivos anexos, verificando la minuta del contrato.

- Se envía anexo Informes de RPP expedidos.

7. Presentar Informe SSPD Flujo de Caja, mensual

- Se realiza flujo de caja Anexo Flujo
- de caja julio-agosto y se proyectó al mes de diciembre para posible financiación

4. AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El área de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa ACUECAR S.A E.S.P., es responsable vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgos ocupacionales.

Promueve, mantiene y mejora las condiciones de salud y trabajo de la empresa, con el fin de preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Para el Cuarto bimestre del año 2023, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo logró un cumplimiento del 51,2% del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

1. Implementar el programa de capacitación en promoción y prevención PyP, a la fecha se ha implementado un 20% del programa de capacitación PyP, el cual se han ejecutado las siguientes actividades:

- matriz de capacitaciones
- Asesoría y atención por ejecución integral del servicio "Positiva te acompaña" (soporte de asesorías)
- Gestión del riesgo: Esta actividad es llevada a cabo por el Servicio de Aprendizaje SENA, en la estación del Prado.

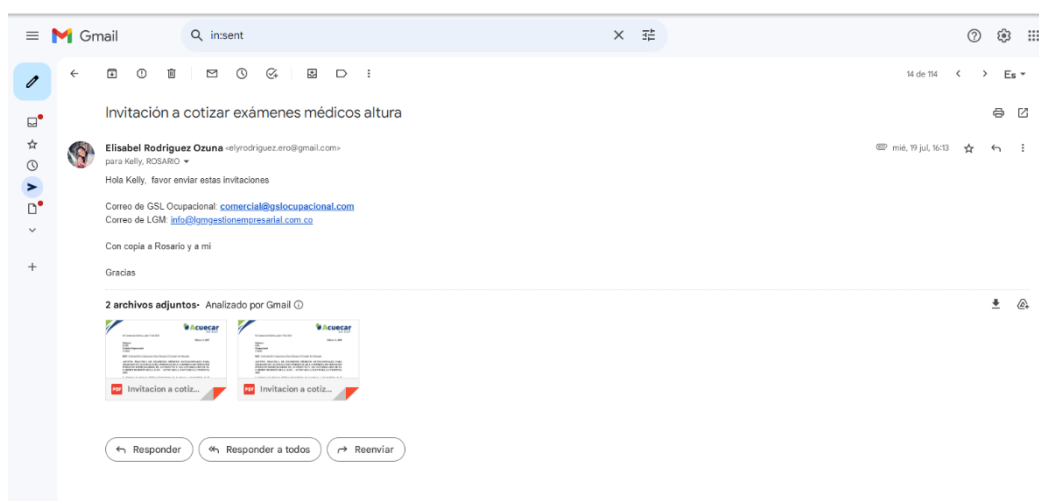


- Asistencia Técnica en el diseño del Programa de Prevención y Atención de Emergencias
- **Implementar el programa de promoción y prevención PyP**

Se realiza actualización del programa de promoción y prevención del año 2023, el cual, para el mes de septiembre se empieza a realizar seguimiento e implementación del programa.

- **Seguimiento de evaluaciones medicas ocupacionales y estados de salud,** Se diseña la guía de recomendaciones medico laborales de la empresa, donde se establecen los lineamientos asociados para la comunicación, implementación y seguimiento de las recomendaciones medico laborales emitidas por el médico con relación a los trabajadores.

Se realiza proceso de invitación a cotizar para la realización de evaluaciones médicas ocupacionales de retiro y con énfasis en alturas, el cual se obtuvo respuesta por parte de una empresa y a su vez se realiza estudios previos para su contratación.



- Reportes de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, EPS, y Dirección territorial del Ministerio del Trabajo.

Para este bimestre no se realizaron reportes de accidentes laborales.

Se socializa el proceso de reporte de accidentes e incidentes de trabajo, actos y condiciones de seguridad al personal de nómina



Acuecar S.A. E.S.P.		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Codigo: FOM-SS1-10		
FORMATO ASISTENCIA A CAPACITACIONES		Version: 01		Tipo de documento: Formato		
Fecha Elaboración: 2016-12-27		Lugar, Fecha y Hora de Ejecución de la Capacitación:		Hora: 15:00:00		
Área / Empresa / Organización que Recibió la Capacitación:		ACUECAR S.A. E.S.P.		Lugar: 23-04-23 Lugar: Bogotá, D.C.		
Material Entregado:		Folios de capacitación de accidente o enfermedad		Intensidad de la Capacitación y/o Entrenamiento: A Voto		
Persona que Dirigió la Capacitación:		Luisa Rodríguez Ochoa		Tema de la Capacitación y/o Entrenamiento: Reporte de accidentes, incidentes, actos y condiciones de seguridad		
No.	Nombre del participante	No. de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma del participante
1	Osvaldo Hurtado	73 545 472	Deteno	301 424 2130		Osvaldo Hurtado
2	Juan J. Ferrera	73 570 720	Deteno	314 635 4161		Juan J. Ferrera
3	Felipe Cardona	73 434 657	Deteno	301 391 3528		Felipe Cardona
4	Liliana Rodríguez	73 089 874	Deteno	301 635 4161		Liliana Rodríguez
5	Edwin Hernández	73 431 910	Deteno	301 424 2130		Edwin Hernández
6	Roberto Chacón	73 020 608	Deteno	301 391 3528		Roberto Chacón
7	Roberto Chacón	73 429 720	Deteno	301 391 3528		Roberto Chacón
APROBACIONES						
Aprobado:		Revisado:		Aprobado:		
Auditor y Abogado Tributario S.A.		Luisa Rodríguez		Juan Ángel Cardona		

Acuecar S.A. E.S.P.		SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Codigo: FOM-SS1-10		
FORMATO ASISTENCIA A CAPACITACIONES		Version: 01		Tipo de documento: Formato		
Fecha Elaboración: 2016-12-27		Lugar, Fecha y Hora de Ejecución de la Capacitación:		Hora: 15:00:00		
Área / Empresa / Organización que Recibió la Capacitación:		ACUECAR S.A. E.S.P.		Lugar: 23-04-23 Lugar: Bogotá, D.C.		
Material Entregado:		Folios de capacitación de accidente o enfermedad		Intensidad de la Capacitación y/o Entrenamiento: A Voto		
Persona que Dirigió la Capacitación:		Luisa Rodríguez Ochoa		Tema de la Capacitación y/o Entrenamiento: Reporte de accidentes, incidentes, actos y condiciones de seguridad		
No.	Nombre del participante	No. de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma del participante
1	Jorge Valderrama	73 545 472	Deteno	301 424 2130		Jorge Valderrama
2	Hugo Ferrera	73 570 720	Deteno	314 635 4161		Hugo Ferrera
3	Felipe Cardona	73 434 657	Deteno	301 391 3528		Felipe Cardona
4	Liliana Rodríguez	73 089 874	Deteno	301 635 4161		Liliana Rodríguez
5	Edwin Hernández	73 431 910	Deteno	301 424 2130		Edwin Hernández
6	Roberto Chacón	73 020 608	Deteno	301 391 3528		Roberto Chacón
7	Roberto Chacón	73 429 720	Deteno	301 391 3528		Roberto Chacón
APROBACIONES						
Aprobado:		Revisado:		Aprobado:		
Auditor y Abogado Tributario S.A.		Luisa Rodríguez		Juan Ángel Cardona		

Registro y análisis estadístico de incidentes, accidentes y enfermedades laborales

ACUECAR S.A. E.S.P.												
Formato Indicadores de accidentes de trabajo y ausentismo												
Version: 01												
Proceso: Administración del Talento Humano - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo												
Antes de diligenciar este formato por favor lea con atención las siguientes instrucciones:												
1. Lea con atención el comentario que se encuentra en cada casilla para el diligenciamiento adecuado de la misma.												
2. Diligencie este formato de forma digital con color negro.												
3. No cambie el tipo de letra (Arial, tamaño 10).												
4. No cambie el orden del formato, no agregue, elimine o altere campos.												
5. Si tiene dudas por favor comuníquese con el responsable del SG-SST.												
Objetivo: El Formato de Indicadores de accidentes de trabajo y ausentismo de ACUECAR S.A. E.S.P. es una evidencia del Procedimiento para el reporte, investigación y seguimiento de incidentes, accidentes y enfermedades laborales ACUECAR S.A. E.S.P. tiene como propósito realizar el análisis de los indicadores de accidentalidad y ausentismo con el fin de establecer las medidas de intervención necesarias.												
Indicadores												
MES	NÚMERO DE TRABAJADORES	ENFERMEDAD COMUN	ACCIDENTE DE TRABAJO	ENFERMEDAD LABORAL	HORAS HOMBRE TRABAJADORAS MES	DÍAS DE INACAPACIDAD	NÚMERO DE ACCIDENTES	ÍNDICE DE AUSENTISMO	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE SEVERIDAD	ÍNDICE DE LESIONES INCAPACITANTES	TASA DE ACCIDENTALIDAD
ENERO	41	3	0	0	7811	3	0	0.21	0.0	0.00	0.00	0.0
FEBRERO	41	6	5	0	7811	11	1	0.77	30.7	153.62	4.72	2.4
MARZO	41	27	0	0	7811	27	0	1.90	0.0	0.00	0.00	0.0
ABRIL	41	7	0	0	7811	7	0	0.49	0.0	0.00	0.00	0.0
MAYO	41	6	6	0	7811	12	2	0.84	61.4	184.35	11.33	4.9
JUNIO	41	18	30	0	7811	45	1	3.17	30.7	821.74	28.32	2.4
JULIO	41	0	0	0	7811	0	0	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0
AGOSTO	41	13	0	0	7811	13	0	0.92	0.0	0.00	0.00	0.0
SEPTIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0
OCTUBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0
NOVIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0
DICIEMBRE	41	0	0	0	7811	0	0	0.00	0.0	0.00	0.00	0.0
ACUMULADO	492	77	41	0	93736	118	4	0.69	10.2	104.88	1.08	0.8

- **Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados:** Las medidas de prevención y control de los peligros riesgos identificados, se han implementado mediante los programas de promoción y prevención, evaluaciones médicas ocupacionales, inspecciones, entrega de EPP, capacitaciones en SST.
- **Inspección de extintores.**

Se realiza inspección a todos los extintores de las oficinas administrativas, donde se evidencian la necesidad de adquirir soportes de pie y de pared para extintores y cambio de señalización y reubicación, esta actividad se evidencia mediante los formatos de inspección de extintores.

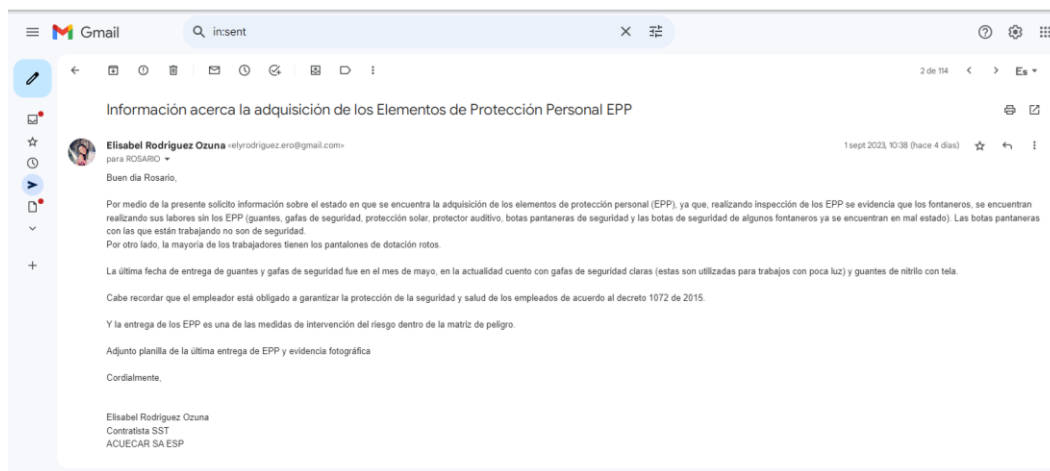
		
Cambio de soporte		Soporte de pie

	
Reubicación de extintor	

- **Seguimiento a entrega de elementos de protección personal EPP**

Se realiza inspección de EPP a los fontaneros y se evidencia que no cuentan con los elementos como: guantes, gafas de seguridad, protección solar, protector auditivo, botas pantaneras de seguridad y las botas de seguridad de algunos fontaneros ya se encuentran en mal estado, por otro lado algunos fontaneros están trabajando con botas pantaneras que no son de seguridad.

Se envía correo electrónico solicitando información acerca del estado de adquisición de los EPP a la dirección administrativa y financiera, y se está a la espera de una respuesta.



ACUECAR S.A. E.S.P.		PLANILLA ENTREGA DE EPP														Procedimiento: SST		Fecha: Enero 2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL		Version: 001																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
N°	NOMBRE Y APELLIDO	CC	C-co	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-cha	G-

Planilla de entrega de EPP

- **Apoyar la revisión y actualización el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia,** Se recibe asistencia técnica por parte de la ARL Positiva en el diseño del Programa de Prevención y Atención de Emergencias, el cual se crea el documento junto con el análisis de vulnerabilidad.
- **Capacitación al personal para la conformación de las brigadas de emergencia,** esta actividad va relacionada con la capacitación de gestión del riesgo, dirigida por el Servicio de Aprendizaje Nacional SENA.

5. AREA DE RECURSOS HUMANOS

Para el Cuarto bimestre del 2023, no se logro un cumplimiento en esta dependencia, cerrando la ejecución de metas en un **60,7%**, teniendo en cuenta las acciones programadas así:

La empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar S.A. E.S.P. – ACUECAR S.A. E.S.P. A corte 31 de agosto de 2023, tiene tres tipos de contratos para los gastos laborales, contrato término fijo, indefinido y personal que presta servicios habitualmente en las instalaciones con contrato por prestación de servicios.

- Se Visita con frecuencias los puntos de trabajo de fontanería, estación prado, para revisar si se están cumpliendo con todas las normas de seguridad y si el ambiente laboral es el mejor para un buen desarrollo de sus actividades laborales y personales.
- Se tramitaron situaciones administrativas de Recurso Humanos, se le entregaron los oficios al representante apoderado Ing. Harvey Soler:

- Solicitud para la creación de centros de trabajo y/o reclasificación de riesgo inherente para la empresa ante la ARL POSITIVA.
- Se le entrego a la directora administrativa y financiera la programación de actividades, fechas especiales.
- Se le envié solicitud a la mutual SER, para que socialicen los beneficios que tiene los afiliados de nuestra empresa.
- Estamos esperando directrices de la superintendencia de servicios públicos para continuar con la implementación de la planta de personal.
- Se notificó a los empleados de planta, la reducción de la jornada laboral a partir del primero de agosto 2023.
- Se socializo la resolución 044-2023 por el cual se implementa el comité institucional de gestión y desempeño.
- Se vienen realizando capacitaciones, tanto al personal de planta como a los como a los contratistas.
- A continuación, se presenta listado de cargos a corte 31 de Agosto 2023

PERSONAL DE NOMINA A CORTE 31 AGOSTO 2023

PERSONAL DE NOMINA	
CARGO	CANTIDAD
Secretaria General	1
Auxiliar De Archivo	1
Almacén	1
Ruteros	4
Operadores	6
Conductor	2
Fontaneros	15
Jefe De Cuadrilla	4
Coordinador de Ruteros	1
Electricista	1
Servicios Generales	1
Supervisor de Acueducto	1
Geofonista	1
Técnico Operativo Sistema. De Acueducto	1
TOTAL	40

En este periodo renunciaron el Auxiliar de Sistemas de Información y el Apoyo de Gestión de Cobro. PERSONAL SERVICIOS PROFESIONALES A CORTE 31 DE AGOSTO DE 2023

SERVICIOS PROFESIONALES	
CARGO	CANTIDAD

Agente Especial	1
Director Técnico	1
Director Administrativo y Financiero	1
Director Comercial	1
Director Dpto. jurídica	1
Asesor Jurídico	2
Contador	1
Apoyo Financiero y Contable	1
Asesora Contable	1
Ingeniero de redes	1
Ingeniero de sistema	1
Gestora Social	1
Líder de Recursos Humanos	1
Ingeniero eléctrico	1
Gestor de sistemas de información	1
Ingeniero químico	1
Control interno	1
Gestor de afiliaciones, apoyo área C/cial	1
TOTAL PROFESIONALES	19

6. AREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - PLANEACIÓN

La dependencia de sistemas de información alcanzo un **70,8%** de las metas programadas en el plan de acción 2023 para el Cuarto Bimestre año 2023, desarrollando los siguientes programas:

- Validación y cargue exitoso de los formatos anuales de SIA CONTRALORIA, vigencia año 2022:

Información anual reportada por la empresa ACUECAR S.A: vigencia año 2022

- **F01 AGR FORMATO 1. CATALOGO DE CUENTAS**

- ANEXOS:

1. estado de situación financiera
2. estado de resultados
3. estado de cambio de patrimonios
4. notas de los estados financieros
5. informe de depuración contable
6. informe de control interno contable
7. politicas contables implementadas por la entidad
8. certificación de los estados contables

- **F03 AGR FORMATO 3. CUENTAS BANCARIAS**

- ANEXOS:

1. conciliaciones bancarias del mes de diciembre de la vigencia rendida
extractos bancarios del mes de diciembre de la vigencia que se rinde

- **F04 AGR FORMATO 4. POLIZAS DE ASEGURAMIENTO**

- ANEXOS:

1. copia de pólizas de manejo vigente periodo rendido
2. copia de pólizas de aseguramiento de bienes

- **F06A CDB. FORMATO 6A. EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESO**

- anexos:

1. Marco fiscal de mediano plazo(mfmp)
2. Acto administrativo de aprobación del presupuesto
3. Acto administrativo de liquidación del presupuesto
4. Informe de ejecución presupuestal de ingresos (firmada por el representante legal y jefe de presupuesto en pdf)
5. Relación detallada de ingresos de la vigencia rendida por concepto del ingreso (código concepto valor fecha de ingreso nombre usuario o tercero que gira NIT o cedula fuente de recursos)

- **F07A CDB. FORMATO 7A. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE GASTOS**

ANEXOS:

- 1.informe de ejecución presupuestal de gastos (firmada por el representante legal y jefe de presupuesto en pdf)
2. informe de ejecución presupuestal de gastos (Excel)

- **F07B CDB.FORMATO 07B. RELACION DETALLADA DE PAGOS**

ANEXOS:

- 1.certificación de los descuentos por concepto de estampillas departamentales y municipales y sus giros a entes beneficiarios a diciembre 31 de la vigencia rendida.

- **F08 CDB.FORMATO 8. MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO**

ANEXOS:

- 1.actos administrativos de modificaciones presupuestales (adición y o reducción) y los traslados (crédito y contra crédito)

- **F 11 CDB. FORMATO 11 EJECUCION PRESUPUESTAL DE CUENTAS POR PAGAR**

ANEXOS:

1. Copia del acto administrativo de constitución de cuentas por pagar de la vigencia rendida
2. Relación de las cuentas por pagar constituidas mediante el acto administrativo de la vigencia rendida (Excel)

- **F 15A AGR. FORMATO 15A EVALUACION DE CONTROVERSIAS JUDICIALES**

- ANEXOS:

- 1.informe de procesos judiciales (actuaciones, embargos y remanentes judiciales)
2. certificación de acciones de repetición

- **F 16B CDB. FORMATO 16 B GESTION AMBIENTAL**

ANEXOS:

1. programa de uso eficiente y uso del agua
2. plan de saneamiento básico y manejo de vertimientos (psmv)
3. plan integral de gestión de los residuos sólidos (pgirs)vigente
4. certificación de pagos de tasas por utilización de recurso hídrico, vertimientos u otros que apliquen

Nº	Documento	Fecha Recibida	Fecha de Emisión	Estado
1	FORMATO 1. Catálogo de Cuentas	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
2	FORMATO 3. Cuentas Bancarias	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
3	FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
4	FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
5	FORMATO F06B Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
6	FORMATO F07A Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
7	FORMATO F07B Relación detallada de pagos	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
8	FORMATO F08 Modificaciones y traslados presupuestales	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
9	FORMATO 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
10	FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA
11	FORMATO 16B Gestión Ambiental ESP	2023-04-05 10:34:47	2023-04-05 10:34:47	RECIBIDA

LISTA DE FORMULARIOS PARA DILIGENCIAR

ACUECAR S.A E.S.P.

[F01_AGR]: FORMATO 1. Catálogo de Cuentas

[F03_AGR]: FORMATO 3. Cuentas Bancarias

[F04_AGR]: FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento

[F05B_AGR]: FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario

[F06B_CDB]: FORMATO_F06B Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos

[F07A_CDB]: FORMATO_F07A Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos

[F07B_CDB]: FORMATO F07B Relación detallada de pagos

[F08_CDB]: FORMATO_F08 Modificaciones y traslados presupuestales

[F11_CDB]: FORMATO 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar

[F15A_CDB]: FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales.

[F16B_CDB]: FORMATO 16B Gestión Ambiental ESP

ACUECAR S.A E.S.P.
Somos Tod@s!!!

El Carmen de Bolívar, 5 de abril de 2023.

Oficio G1750-2023

Doctor
EDILBERTO MENDOZA GOES
CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR
Cartagena - Bolívar

REFERENCIA: Rendición de Cuentas Vigencia 2022 de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar – ACUECAR S.A.E.S.P.

Cordial Saludo;

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 0496 del 25 de Noviembre de 2013 y la Resolución 034 del 23 de Enero de 2015, por medio de la cual se establece el procedimiento de Rendición de las cuentas y demás informes necesarios para evaluar la gestión fiscal del Departamento de Bolívar, Entidades descentralizadas de ambos ordenes conforme al Artículo 68 de la ley 489 de 1998 o la norma que la modifique y particulares que administren fondos y bienes de carácter Departamental o Municipal y se reglamente su revisión.

En su Artículo 16 "Rendición de cuentas de empresas industriales y comerciales del estado de nivel departamental o municipal, sociedades de economía mixta y empresas de servicios públicos, donde establece todos los formatos que se deben presentar para la rendición de cuentas".

A continuación, se relaciona el listado de Formatos habilitados para la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de El Carmen de Bolívar – ACUECAR S.A.E.S.P.

ACUECAR S.A E.S.P.

[F01_AGR]: FORMATO 1. Catálogo de Cuentas

[F03_AGR]: FORMATO 3. Cuentas Bancarias

[F04_AGR]: FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento

[F05B_AGR]: FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario

[F06A_CDB]: Formato F06A Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos ET

[F07A_CDB]: FORMATO_F07A Informe de Ejecución Presupuestal de Gastos

[F07B_CDB]: FORMATO F07B Relación detallada de pagos

[F08_CDB]: FORMATO_F08 Modificaciones y traslados presupuestales

[F11_CDB]: FORMATO 11. Informe de Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar

[F15A_CDB]: FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales.

[F16B_CDB]: FORMATO 16B Gestión Ambiental ESP

Atentamente;

FERNANDO ROLIVER ARIZA
Agente Especial
ACUECAR S.A.E.S.P.

Proyectó: Alfonsina Parra Montes

Sistemas de Información ACUECAR S.A.E.S.P.

- Formatos plataformas SUI, IV bimestre año 2023

ANIO	ID	SERVICIO	TOPICO	PERIODO	FORMATO	APLICACION	ESTADO	FECHA DE CERTIFICACION
2019	20553	ACUEDUCTO	Administrativo y Fin	Semestre 2	EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO	Cargue Masivo	Certificado	8/14/2023 5:14:58 PM
2020	20553	ACUEDUCTO	Administrativo y Fin	Semestre 1	EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO	Cargue Masivo	Certificado	8/15/2023 2:43:02 PM
2022	20553	ACUEDUCTO	Administrativo y Fin	Semestre 2	EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO	Cargue Masivo	Certificado	8/16/2023 9:31:26 AM
2022	20553	ACUEDUCTO	Tecnico operativo	Annual	ACTAS DE TOMA DE MUESTRAS CONCERTADAS PARA CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RANGO 2 PDF	Cargue Masivo	Certificado	7/24/2023 4:27:30 PM
2022	20553	ACUEDUCTO	Tecnico operativo	Annual	ACTAS DE TOMA DE MUESTRAS CONCERTADAS PARA CARACTERÍSTICAS NO OBLIGATORIAS RANGO 2 PDF	Cargue Masivo	Certificado	7/24/2023 5:01:55 PM
2022	20553	ACUEDUCTO	Tecnico operativo	Annual	CAUDAD ACTAS DE CONCERTACION PUNTOS DE MUESTREO RANGO 2 (PDF o TIFF)	Cargue Masivo	Certificado	7/25/2023 2:36:17 PM
2022	20553	ACUEDUCTO	Tecnico operativo	Annual	ACTA DE RECIBO A CONFORMIDAD DE LA MATERIALIZACION DE LOS PUNTOS DE MUESTREO EN RED DE DISTRIBUCIÓN RANGO 2 (PDF o TIFF)	Cargue Masivo	Certificado	7/25/2023 8:45:17 AM
2022	20553	Gobierno NIF	Nuevos Marcos Norm	Annual	Resolución 414 2022 Individual	NIF/XBRL	Certificado	7/26/2023 5:21:14 PM
2022	20553	Indicadores IUS	Administrativo	Annual	Tablero de control de la planeación	Cargue Masivo	Certificado	7/21/2023 4:29:53 PM
2022	20553	Indicadores IUS	Administrativo	Annual	Tablero de Planeación PGR	Cargue Masivo	Certificado	7/30/2023 6:53:29 PM
2022	20553	Indicadores IUS	Administrativo	Annual	Tablero de Acciones de Mejora PGR - IUS	Cargue Masivo	Certificado	7/30/2023 9:07:04 PM
2023	20553	ACUEDUCTO	Administrativo y Fin	Semestre 1	EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO	Cargue Masivo	Certificado No Aplic	8/29/2023 2:00:27 PM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JULIO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masivo	Certificado	8/4/2023 3:55:56 PM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JULIO	FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF	Cargue Masivo	Certificado	8/16/2023 9:57:30 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JULIO	Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto	Cargue Masivo	Certificado	8/15/2023 4:33:36 PM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JULIO	Reclamaciones del Servicio de Acueducto	Cargue Masivo	Certificado	8/14/2023 10:26:23 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JULIO	4. Información Comercial de Acueducto_13244000EL CARMEN DE BOLIVAR	Formularios	Certificado	8/4/2023 2:38:34 PM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JUNIO	FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC	Cargue Masivo	Certificado	7/11/2023 11:28:25 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JUNIO	FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF	Cargue Masivo	Certificado	7/27/2023 10:51:48 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JUNIO	Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto	Cargue Masivo	Certificado	7/25/2023 2:30:22 PM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JUNIO	Reclamaciones del Servicio de Acueducto	Cargue Masivo	Certificado	7/18/2023 3:06:56 PM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	JUNIO	4. Información Comercial de Acueducto_13244000EL CARMEN DE BOLIVAR	Formularios	Certificado	7/17/2023 10:30:43 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	MAYO	FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF	Cargue Masivo	Certificado	7/5/2023 10:34:53 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	MAYO	Reclamaciones del Servicio de Acueducto	Cargue Masivo	Certificado	7/7/2023 9:10:03 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Comercial y de Gest	Semestre 2	Concurso Económico 1	Formularios	Certificado	7/24/2023 10:30:28 AM
2023	20553	ACUEDUCTO	Tecnico operativo	Annual	Plan de contingencia - Servicio de Acueducto - PDF	Cargue Masivo	Certificado	8/18/2023 3:10:34 PM
2023	20553	Gobierno NIF	Nuevos Marcos Norm	Annual	2023 - Resolución 414 - Informe Financiero Especial - Primer trimestre	NIF/XBRL	Certificado	8/11/2023 12:06:14 PM
2023	20553	Indicadores IUS	Administrativo	Annual	Tablero de Planeación PGR	Cargue Masivo	Certificado	7/30/2023 6:59:58 PM
2023	20553	RIESGOS AAA	Generalidades-Riesg	Annual	INVENTARIO DE EQUIPOS AAA	Cargue Masivo	Certificado	7/24/2023 3:10:24 PM
2023	20553	RIESGOS AAA	Riesgos Acueducto	JULIO	Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto	Formularios	Certificado	8/4/2023 10:47:52 AM
2023	20553	RIESGOS AAA	Riesgos Acueducto	JUNIO	Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto	Formularios	Certificado	7/5/2023 9:18:09 AM

EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO

EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO

EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO

- ACTAS DE TOMA DE MUESTRAS CONCERTADAS PARA CARACTERÍSTICAS BÁSICAS RANGO 2 PDF
- ACTAS DE TOMA DE MUESTRAS CONCERTADAS PARA CARACTERÍSTICAS NO OBLIGATORIAS RANGO 2 PDF
- CALIDAD ACTAS DE CONCERTACION PUNTOS DE MUESTREO RANGO 2 (PDF o TIFF)
- ACTA DE RECIBO A CONFORMIDAD DE LA MATERIALIZACION DE LOS PUNTOS DE MUESTREO EN RED DE DISTRIBUCIÓN RANGO 2 (PDF o TIFF)
- Resolución 414 2022 Individual
- Tablero de control de la planeación
- Tablero de Planeación PGR
- Tablero de Acciones de Mejora PGR - IUS
- EJECUCIÓN DE PROYECTOS - ACUEDUCTO
- FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC
- FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF
- Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto
- Reclamaciones del Servicio de Acueducto
- información Comercial de Acueducto_13244000EL CARMEN DE BOLIVAR
- FACTURACION ACUEDUCTO - IGAC
- FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF
- Costos de Referencia y Tarifas Aplicadas Acueducto
- Reclamaciones del Servicio de Acueducto

- información Comercial de Acueducto_13244000EL CARMEN DE BOLIVAR
- FACTURA DEL SERVICIO ACUEDUCTO PDF
- Reclamaciones del Servicio de Acueducto
- Concurso Económico 1
- Plan de contingencia - Servicio de Acueducto - PDF
- 2023 - Resolución 414 - Informe Financiero Especial - Primer trimestre
- Tablero de Planeación PGR
- INVENTARIO DE EQUIPOS AAA
- Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto
- Cuestionario Registro de eventos - Servicio de Acueducto

Se ingresó a la página Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes SIA OBSERVA los contratos realizados por la empresa durante el mes de Junio y Julio de 2023 de la empresa ACUECAR S.A.E.S.P

1. JULIO:

CAR 005 ROSY LEIVA TERÁN

Copiar

Excel

Imprimir

Ver 5 registros

Buscar

CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR INC. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTA	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTA INICIO		
CAR005	ARRENDAMIENTO DE VEHICULO AUTOMOTOR PARA SERVICIO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA	\$24.400.000,00	178	32820337 ROSA LEIVA TERAN	Régimen Especial	Manual de Contratación	8/08/2023 3:47:33 p.m.	2023/07/05	5	Q

- Se radicó el INFORME DE CIFRAS REPRESENTATIVAS mes de JULIO -AGOSTO de 2023, el día 20 de agosto

RV: INFORME CIFRAS REPRESENTATIVAS MES DE JULIO 2023 - ACUECAR S.A.E.S.P

Reenvió este mensaje el Mar 22/08/2023 2:30 PM.

AM

ALFONSINA PARRA MONTES

Para: Superintendencia de Servicios Públicos; mateocordoba23@gmail.com; Gloria Patricia Gonzalez; Natalia Alejandra Osorio Espinosa y 1 usuarios más Vie 18/08/2023 3:

CC: ACUECAR SA ESP

Cco: lisbi afanador; Ray Martinez; ROSARIO ORTEGA

INFORME DE CIFRAS REPRES... 48 KB

Alfonsina Parra Montes
Profesional Especializado Sistemas de Informacion
ACUECAR S.A E.S.P
Tel. 3008394847

- Información a la plataforma CHIP
CATEGORÍA CUIPO II TRIMESTRE AÑO 2023
VALIDADO Y TRANSMITIDO CORRECTAMENTE

- INFORMACION PRESUPUESTAL CUIPO

1. EJECUCION DE GASTOS
2. EJECUCION DE INGRESOS
3. PROGRAMACION DE GASTOS
4. PROGRAMACION DE INGRESOS

Histórico de Envíos

923272322 - E.S.P. y Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de el Carmen de Bolívar S.A.

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
CUIPO - CATEGORIA UNICA DE INFORMACION DEL PRESUPUESTO ORDINARIO	2023-06-06	<u>A PROGRAMACION DE INGRESOS</u>	2023-07-31 20:19:16.0	2023-07-31 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-06-06	<u>B EJECUCION DE INGRESOS</u>	2023-07-31 20:19:16.0	2023-07-31 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-06-06	<u>C PROGRAMACION DE GASTOS</u>	2023-07-31 20:19:16.0	2023-07-31 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-06-06	<u>D EJECUCION DE GASTOS</u>	2023-07-31 20:19:16.0	2023-07-31 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-06-06	<u>E ID SECCIONES PRESUPUESTALES ADICIONALES</u>	2023-07-31 20:19:16.0	2023-07-31 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría

INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA CONVERGENCIA:

1. SALDOS Y MOVIMIENTOS
2. OPERACIONES RECIPROCAS
3. VARIACIONES TRIMESTRALES

Histórico de Envíos

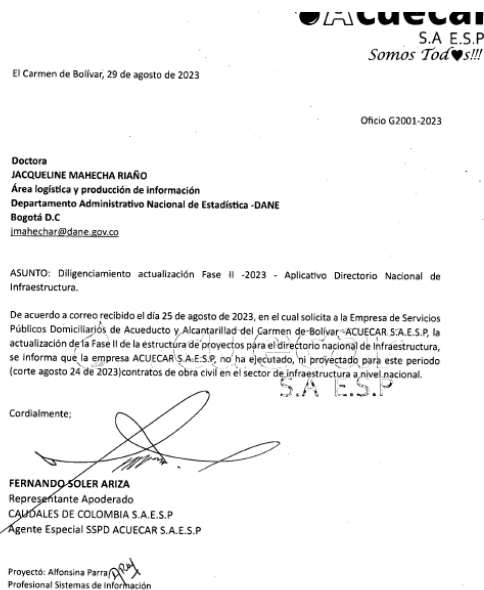
923272322 - E.S.P. y Domiciliarios de Acueducto y Alcantarillado de el Carmen de Bolívar S.A.

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
INFORMACIÓN CONTABLE PUBLICA - CONVERGENCIA	2023-04-06	<u>CGN2016_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA</u>	2023-08-18 17:37:11.0	2023-08-18 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-04-06	<u>CGN2016_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA</u>	2023-08-02 15:02:02.0	2023-08-02 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-04-06	<u>CGN2016_001 SALDOS Y MOVIMIENTOS CONVERGENCIA</u>	2023-08-02 12:03:15.0	2023-08-02 00:00:00.0	Rechazado por deficiencias	ENLINEA	Categoría
	2023-04-06	<u>CGN2016_002 OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA</u>	2023-08-18 17:37:11.0	2023-08-18 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría
	2023-04-06	<u>CGN2016_002 OPERACIONES RECIPROCAS CONVERGENCIA</u>	2023-08-02 15:02:02.0	2023-08-02 00:00:00.0	Aceptado	ENLINEA	Categoría

- REPORTE I SEMESTRE AÑO 2023 .DANE



7. AREA DE CONTROL INTERNO

El área de control interno de la empresa ACUECAR SA ESP, tiene como objetivo supervisar, controlar y evaluar los procesos y subprocesos de la empresa, en cada una de las actividades relacionadas con plan de acción, la evaluación de los procesos y el cumplimiento de los planes de mejoramiento de cada área, mediante la sugerencia de mejores prácticas administrativas para el logro de los objetivos institucionales

Para el Cuarto bimestre del 2022, el área de control interno logro un cumplimiento del **60,3%** del plan de acción, a través de las siguientes acciones:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

- Se realizó seguimiento a información suministrada por cada área para el informe bimestral del plan de acción; por medio de esta información podemos verificar que se está cumpliendo con lo establecido en el plan de acción de la vigencia 2023.
- Se trabaja en conjunto con las áreas para mejorar los procesos que tiene falencias.
- Se realizó alcance a cronograma de auditorias
- Se realizaron las auditorias correspondientes a este bimestre
- Se realizó el informe de transparencia primer semestre

- Se realizan reuniones de seguimiento con los directores de acad una de las áreas, esto con el fin de mejorar los procesos

ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

- Se viene implementando la caracterización de los modelos de procesos para la para cada una de las áreas esto con el fin de mejorar cada uno de ellos.

8. AREA JURIDICA

La oficina jurídica alcanzo un **64,8%** de las metas programadas en el plan de acción 2022 para el Cuarto bimestre.

1. SE REALIZARON DIVERSOS CONTRATOS EN SUS DIFERENTES MODALIDADES DESCRITOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

a) PARA ESTE BIMESTRE NO SE REALIZARON DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

- ✓ Se realizó un otrosí adicionando tiempo y presupuesto al contrato de Prestación de Servicios **CPP 039-2023** suscrito con **JOSE MANUEL GARCIA COLEY** por valor \$ 8.600.000 y una adición en tiempo de 2 meses más desde el 2 de agosto al 2 de octubre del 2023.

b) PARA ESTE BIMESTRE NO SE REALIZARON CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

- ✓ Se realizó un otrosí adicionando tiempo y presupuesto al contrato de Prestación de Servicios **CPS 021-2022** suscrito con **SISTEMAS INTEGRALES LTDA** por valor \$ 5.525.200 y una adición en tiempo de 1 mes más desde el 12 de agosto al 12 de septiembre del 2023.

c) PARA ESTE BIMESTRE SE REALIZÓ UN (1) CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULO AUTOMOTOR

MES	No. CONTRATO	FECHA DE SUSCRIPCION	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	NOMBRE	IDENTIFICACION	VALOR ANUAL	OBJETO
JULIO	CAR005	28/06/2023	5/07/2023	31/12/2023	ROSITH LEYVA TEHERAN	33.283.531	\$ 24.400.000	ARRENDAMIENTO DE VEHICULO AUTOMOTOR PARA SERVICIO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

d) PARA ESTE BIMESTRE NO SE REALIZARON CONTRATOS DE SUMINISTROS

e) PARA ESTE BIMESTRE NO SE REALIZARON CONTRATOS DE OBRA.

f) PARA ESTE BIMESTRE NO SE REALIZARON CONTRATOS DE VIGILANCIA

2. INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES DE DIVERSA INDOLE:

En los procesos judiciales de los meses de julio y agosto de 2023, se resaltan los siguientes movimientos:

1. Dentro del proceso Ordinario Laboral. radicado No: 13244-31-89-002-2020-00007-00, Demandante: SARA MARIA ARIZA RIVERO, en calidad de sucesora procesal del finado FELIPE SANTIAGO PAZ DIAZ. Demandado: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLIVAR – ACUECAR S.A -E.S.P. el día 24 de julio 2023 se realizó Audiencia de Lectura Fallo, la cual fue favorable a la Empresa ACUECAR SA ESP, este proceso es de única instancia, por tanto, no tiene recursos, el demandante solicita consulta ante la sala laboral del Tribunal de Bolívar, el juzgado le concede dicha solicitud.
2. Dentro del Proceso Ejecutivo radicado No 13001-41-03001-201-800902-00, Demandante: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE EL CARMEN DE BOLIVAR – ACUECAR S.A -E.S.P., Demandado: INSTITUTO DEPARTAMENTA DE DEPORTES IDERBOL MANDAMIENTO DE PAGO Y MEDIDAS CAUTELARES el día 5 de julio de 2023, se le notificó a través de 4/72 la demanda formalmente y las medidas cautelares.

En los demás procesos judiciales no se resalta ningún movimiento relevante y su estado

3. PETICION Y OFICIOS REALIZADOS DURANTE LOS JULIO Y AGOSTO DE 2023.

- Respuesta a solicitud de suspensión temporal del servicio de agua potable por tres (3) meses presentada por el señor HANS ALBERTO BERRIO ARRIETA, el cual se respondió mediante oficio No. G-1921.,
- Respuesta a solicitud de suspensión temporal del servicio de agua potable por tres (3) meses presentada por el señor CILA TORRES TAPIA, el cual se respondió mediante oficio No. G-1918.
- Respuesta a solicitud de derecho de petición, reclamación alto consumo, presentado por el usuario el señor JOSE ANTONIO BARRETO ARROLO, el cual se respondió mediante oficio No. G-1934.
- respuesta a reclamación para ajuste de facturación, presentada por Carlos Olmos Mantilla, se respondió mediante oficio G1905.
- Oficio G1904, respuesta a solicitud de prórroga de la suspensión temporal del servicio de agua potable. Prestado por Leonor Ricardo Sanjuan
- oficio G1938, respuesta a PQR 695 Petición por solicitud de servicio de acueducto para los barrios Rabolargo y Candelaria, presentado por Luz Daris Llorente R.

- Certificación C-383. Mediante la cual se emite una paz y salvo por concepto de pago del servicio de acueducto, al usuario con código de servicio código de servicio: 290042
- Oficio G1946, respuesta a PQR Petición por incremento injustificado de la factura del mes de julio 2023, presentado por Eduardo Alcázar C
- Oficio G-1924, respuesta a petición, aplicación del artículo 130 Ley 142 y rompimiento del principio de solidaridad, presentado por Rosa Elvira de La Espriella.
- Oficio G-1933, respuesta recurso de reposición y en subsidio de apelación, aplicación del artículo 130 Ley 142 y rompimiento del principio de solidaridad, presentado por Rosa Elvira de La Espriella.
- Oficio G1939, respuesta a PQR Petición Con base en admisión de tutela, presentado por Rosa Elvira De La Espriella.
- Oficio G 1927, respuesta de petición basada en la complementación de la respuesta dada el 22 de junio de 2023. Presentada por Rosa Elvira De La Espriella Martelo
- Oficio G-1914, respuesta a petición en la cual se solicita titularidad, del contador, desinstale el contador No. 36005600920 Código 1534880 y se haga visita, presentado por Judis Ester Navarro Ramírez.
- Oficio G-1916, respuesta a petición en la cual se Informa el señor Porras Ortega que fue víctima del COVID 2 veces, que tiene más de 80 años, no tiene entradas de negocios y que tiene una de una de \$266.000.00 en un servicio con ACUECAR, que tenía un acuerdo de pago el cual solo pudo cumplir con 3 cuotas, por lo anterior solicita le permitan cancelar lo que está pendiente pero con ese valor de las cuotas que es de \$13.350.00
- Oficio G-1917, respuesta a petición en la cual solicita suspensión del servicio de acueducto de forma definitiva por existencia de la vivienda.
- Oficio G 1983, respuesta a PQR Petición por cobro injustificado del medidor, presentado por Consuelo Silva Montes.
- Oficio G-1970, respuesta a PQR Petición por alto consumo, presentada por Claudia Cecilia Ramírez
- Oficio G1956, respuesta PQR 9069 Petición como reclamo excesivo del servicio de acueducto, presentado por Alimara Rosa Rocha.
- Oficio G1978, respuesta a PQR Petición por solicitud de suspensión temporal del servicio, presentado por Yulis Nieto Rivero.
- Oficio G 1964, respuesta a PQR Petición por solicitud de suspensión temporal del servicio, presentado por Ruby Vargas Chamorro
- Oficio G-1965, respuesta a PQR Petición por alto consumo injustificado en la facturación, presentado por Keisy Cuello Guerrero
- Oficio G1963, respuesta a PQR Petición por suspensión temporal del servicio, presentado por Martin Martínez Chamorro.
- Oficio G1954, respuesta a PQR Petición por suspensión temporal del servicio, presentado por Paola Andera Casto O.
- Oficio G2002, respuesta a PQR respuesta a petición por pago diferido, revisión por rotura, presentado por Normisa Torres Florez.
- Oficio G2006, respuesta petición solicitud de conexión servicio de agua potable, presentado por Mauleidis Fernández Flores.
- Oficio G2007, respuesta petición solicitud de instalación del servicio de agua potable para la comunidad del barrio Vista Hermosa, presentada por Maritza Cantillo Pareja.

- Oficio G1987, respuesta a petición por suspensión temporal del servicio, presentada por Rosa Ocho Teherán

PETICIONES GENERALES PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA Y LOS ENTES DE CONTROL BIMESTRE JULIO Y AGOSTO 2023.

- Oficio G1940, Contestación de Tutela por presunta vulneración del Derecho de Petición, Juzgado Primero Promiscuo Municipal del Carmen de Bolívar, accionante Rosa Elvira De La Espriella M.
- Oficio G1941, dirigido a TATIANA ROMERO LUNA Subcontralora Departamental y RICHARD VILLAFANE ORTEGA P.U Participación Ciudadana CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR, con la ref: Denuncia 2023-000208 y asunto: Respuestas a las observaciones del informe preliminar Denuncia 2023-000208.
- Oficio G1971, dirigido a la Dra. Ulver María Triviño Hermida
 - Superintendente delegado para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, con asunto: Respuesta Radicado 20238002615211 y referencia: respuesta al acto administrativo de traslado dentro de la actuación administrativa del proceso por silencio administrativo positivo adelantada mediante radicado 20208200028102 del 2020-01-07 y expediente no. 2020820390101464E
- Oficio 1993, dirigido a la Dra. Ulver María Triviño Hermida
- Superintendente delegado para la Protección al Usuario y la Gestión en Territorio, con asunto: Respuesta Radicado 20215292936232 y referencia: respuesta al acto administrativo de traslado dentro de la actuación administrativa del proceso por silencio administrativo positivo adelantada mediante radicado 20215292936232 del 2021-04-10 y expediente no. 2021800420110455E
- Oficio G-1985-2023 dirigido a TATIANA MARGARITA ROMERO LUNA Subcontralor Departamental y a JOSE E. DE ARCO OBESO Profesional Universitario Área de Participación Ciudadana. Contraloría Departamental de Bolívar. REF: Actuación Especial de Fiscalización AEF Rad: 2023-000208 y asunto: Envío de Plan de Mejoramiento, se proyectó dicho plan
- Oficio 1974 mediante se presenta excusas al concejo municipal del El Carmen de Bolívar por no poder asistir a la sesión programada para el día 16 de agosto
- Oficio G1980, dirigido al Concejo Municipal mediante se presenta excusas al concejo municipal del El Carmen de Bolívar por no poder asistir a la sesión programada para el día 24 de agosto.
- Oficio G2000, dirigido al Concejo Municipal mediante se presenta excusas al Concejo Municipal del El Carmen de Bolívar por no poder asistir a la sesión programada para el día 30 de agosto
- Oficio G1992, solicitud de cadena de custodia en grabación video que pueda ser utilizado como prueba en futuro proceso, presentado por Galo Arturo Torres.



9. AREA DE SISTEMAS

La dependencia de sistemas es quien mantiene y asegura el funcionamiento óptimo del hardware y software que conforman la infraestructura tecnológica de la empresa, así como de llevar la planificación, diseño, desarrollo y actualización de la plataforma de la empresa, administración de la operación del software SOLIN y seguimiento a la implementación del mismo.

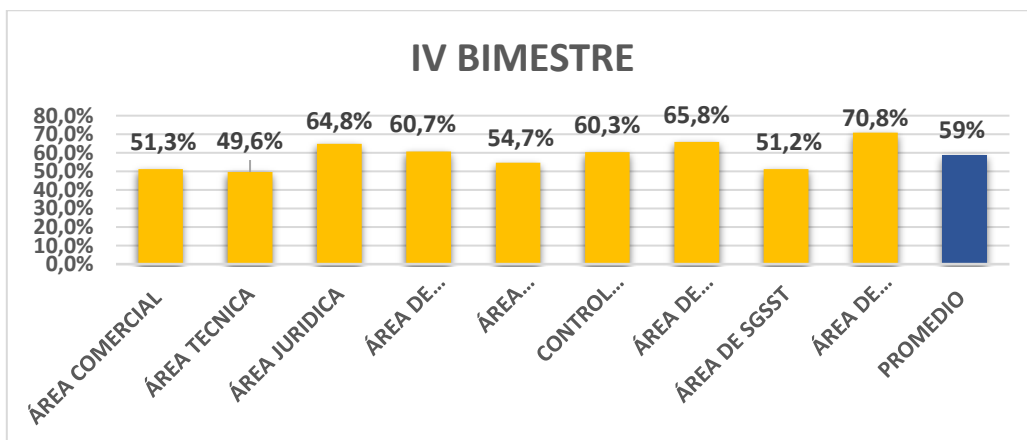
Para el Cuarto bimestre del año en curso se logró cumplir con el **65,8%** de avance del plan de acción 2023, desarrollando las siguientes acciones programadas.



CONCLUSIONES

- Para el cuarto bimestre del año vigencia 2023, se tuvo un incremento del 10% en comparación al mes anterior para un total del **59%**
- El área con el porcentaje continúa siendo el área técnica el cual fue del **49.6%**, teniendo en cuenta que esta área continúa trabajando en mejorar el porcentaje de ejecución por medio de mesas de trabajos con el área.
- El área comercial no envió informe para este bimestre por lo cual se mantiene con el mismo porcentaje del bimestre anterior del 51.3%
- Se sugiere un mayor compromiso con el diligenciamiento del seguimiento de los planes de acción de aquellas dependencias o áreas donde la información no es entregada a tiempo, ya que podría generarse un riesgo por el no reporte a tiempo de la información, se solicita tomar los correctivos necesarios para minimizar esta situación
- entregar las actividades realizadas en el tiempo establecido, los 10 primeros días del mes siguiente.

- **CONSOLIDADO POR DEPENDENCIA**



BRENDA PALIS



Asesor Control Interno